

Jugendkoordinator (w/m/d)



3/2/2020

Du hast Lust mit Kindern und Jugendlichen zu arbeiten, Projekte mit ihnen zu entwickeln und diese umzusetzen, ein ansprechendes Konzept für die Mitwirkung und Beteiligung unserer jungen Generation auf die Beine zu stellen und unsere Stadt kind- und jugendgerecht zu gestalten?

Dann werde Teil unseres Teams bei der Stadtverwaltung Herzberg (Elster).

Einstellungsbeginn: ab 01.05.2020

Was wir bieten:

- ein kollegiales und freundliches Team
- einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz mit individuellen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein flexibles Arbeitszeitmodell mit der Möglichkeit zur Telearbeit
- Vergütung ab der Entgeltgruppe 9 des Tarifvertrages für den Öffentlichen Dienst (TVöD)
- Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, Betriebliche Altersvorsorge

Dein Aufgabenprofil:

- Erarbeitung einer Konzeption zur Jugendarbeit verbunden mit der Planung von Vorhaben, welche die Interessen von Kindern und Jugendlichen berühren
- Unterstützung bei der Beteiligung und Mitwirkung von Kindern und Jugendlichen
- Entwicklung, Organisation, Koordination, Begleitung und Durchführung von Aktionen, Veranstaltungen und Projekten zur Freizeitgestaltung
- regionale und überregionale Absprache mit Verbänden, Vereinen, Institutionen, Trägern der Jugendhilfe sowie weiteren Akteuren der Jugendarbeit
- Anleitung/Beratung der Träger der Jugendhilfe sowie ehrenamtlicher Jugendlicher
- Finanzakquise sowie Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln für die Kinder- und Jugendarbeit
- Öffentlichkeitsarbeit (Social Media)

Unsere Anforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung als Diplom-Sozialarbeiter/-pädagoge (FH), Bachelor oder Master in der Fachrichtung Soziale Arbeit oder als sozialpädagogische Fachkraft mindestens mit Fachschulabschluss (staatlich anerkannte/r Erzieher/in), verbunden mit einer dem Aufgabenbereich entsprechenden Zusatzqualifikation oder
- abgeschlossene Ausbildung im nicht pädagogischem Bereich mit einschlägigen Erfahrungen in der Kinder- und Jugendarbeit und mit der Bereitschaft zur Fortbildung
- hohes Maß an Engagement, Verantwortungsbewusstsein und Offenheit, ein sicheres Auftreten sowie gute Kommunikations-, Team- und Konfliktfähigkeit
- Organisationsgeschick, Flexibilität, Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft auch an den Wochenenden und zur Arbeit in den Abendstunden
- sicherer Umgang mit Informationstechniken und sozialen Medien sowie mit gängigen Office-Anwendungen

Bewerbungsfrist: 03.04.2020

Hinweise:

Bei personalrechtlichen Fragen wende dich sich gern an Frau Kuring, Tel.: 03535/482-232, E-Mail: personalabteilung@stadt-herzberg.de.

Für schwerbehinderte Bewerber/innen mit gleicher fachlicher Eignung und Befähigung gelten die Bestimmungen des SGB IX.

Die im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallenden Kosten, wie z. B. Reisekosten werden nicht erstattet. Die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur bei Beifügen eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen von uns vernichtet.

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann schick uns deine Bewerbungsunterlagen per Post oder E-Mail zu oder bring sie einfach persönlich vorbei.

Wir freuen uns darauf!

gez. Eule-Prütz
Bürgermeister